



Istituto di Istruzione Superiore ITI - ITA - IPSEOA " E. Majorana "

Via Nestore Mazzei snc – 87067 Rossano (CS)
Presidenza 0983.515689 – Uffici 0983.511085 – Fax 0983.511104
Cod.Fisc.: 87002040787

Sito Internet: www.iismajoranarossano.gov.it
e-mail: csis064009@istruzione.it – PEC csis064009@pec.istruzione.it



Prot. n. 6098

ROSSANO 27/05/2017

Ai Docenti
Al Personale ATA

Oggetto: Norme relative alla Sicurezza

- I comportamenti da seguire in caso di evacuazione ed emergenze, le norme e le procedure da adottare in caso di incendio/terremoto, unitamente alla modulistica, sono presenti nei registri di classe (apri e chiudi fila, verbale di evacuazione, ecc.) o affissi in ogni aula.
- La invito a prendere visione all'Albo della Sicurezza esposto in ogni edificio scolastico o sul sito della scuola, degli incarichi e degli incaricati ad operare nei casi di emergenza nonché dell'organigramma della sicurezza.
- Qualora intenda utilizzare a scuola sostanze o attrezzature/strumenti particolari (colori, vernici, taglierini, ecc.) la prego di valutare che esse non siano nocive o pericolose per gli alunni e per se stesso.
- Ricordi che a Scuola può utilizzare solo materiali a norma (cavi, prolunghe, scale, attrezzature audiovisive, ecc.). E' vietato l'utilizzo di attrezzi o accessori non conformi alle norme di sicurezza. Se riscontra nel materiale presente dei problemi di funzionamento è pregato di segnalarlo al Dirigente Scolastico/Responsabile di plesso/RSPP.
- Si rammenta che è vietato fumare nei locali, nei corridoi e in tutta l'area di pertinenza dell'edificio scolastico.
- In ogni plesso è presente una cassetta contenente il materiale del Primo Soccorso; sono stati nominati gli Addetti preposti a tale funzione (vedi organigramma della sicurezza); le ricordo inoltre che per qualunque intervento sanitario, anche modesto, è prescritto l'uso dei guanti.
- Ogni qualvolta viene utilizzato del materiale di Primo Soccorso, è necessario compilare l'apposita scheda (che si trova dentro la cassetta e/o nel Piano di Pronto soccorso) e informare uno degli addetti al fine di ripristinare i presidi usati.
- La invito a segnalare per iscritto al Dirigente Scolastico/Responsabile di plesso/RSPP eventuali situazioni problematiche e i casi di "mancato infortunio" (rischi potenziali) individuati nel suo Plesso, affinché si possa provvedere ad eliminare le fonti di pericolo.
- La invito inoltre a produrre sempre e tempestivamente all'Ufficio di Segreteria denuncia scritta degli incidenti occorsi a se stesso o ai suoi alunni, informando subito, in quest'ultimo caso, i genitori del minore.

(Una copia della presente va consegnata a ciascun insegnante)

**Il Dirigente Scolastico
Dott.sa Pina De Martino**